



Profielschets raad van commissarissen

Status:

- Vastgesteld door de raad van commissarissen op 6 september 2016
- Op onderdelen aangepast en vastgesteld op 29 maart 2021

Profielschets raad van commissarissen

Basisvereisten die gelden voor - in principe - alle commissarissen

1. Vereisten

De leden van de RvC:

- onderschrijven en bewaken van de visie en missie van de corporatie en de invulling daarvan;
- hebben het vermogen strategische doelstellingen te beoordelen en in hun samenhang te bezien;
- kunnen maatschappelijke, economische en politieke trends signaleren en de vertaling naar de volkshuisvesting in het bijzonder beoordelen;
- hebben voldoende statuur door hun maatschappelijke positie (nu of in het recente verleden) om met persoonlijk gezag volwaardig tegenspel te kunnen bieden aan de bestuurder;
- handelen integer en hebben het vermogen om onafhankelijk en positief kritisch te opereren, ook ten opzichte van de bestuurder en hebben zicht op en respect voor de onderscheiden rollen van de toezichthouders en de bestuurder;
- zijn bereid zich na benoeming snel in te werken in de complexe wereld van de volkshuisvesting en op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen;
- voelen zich betrokken bij de maatschappelijke vraagstukken in de huisvesting van studenten en starters ;
- gedragen zich als lid van een team, zijn bereid zich in dat team kwetsbaar op te stellen, durven binnen de raad een afwijkende mening te ventileren en zaken ter discussie te stellen;
- beschikken en onderhouden een breed relevant netwerk;
- zijn kritisch met betrekking tot hun eigen functioneren en zullen dit jaarlijks evalueren;
- hebben voldoende tijd beschikbaar om serieus invulling te kunnen geven aan de functie;
- zijn bereid deel te nemen aan een commissie en in die commissie de rol van voorzitter te vervullen;
- kijken bij de samenstelling van de RvC in eerste instantie naar de benodigde kwaliteitseisen en daarnaast naar een evenwichtige opbouw wat betreft geslacht, leeftijd en relevante werkervaring.

2. Kennis, visie en ervaring aanwezig in de RvC

Ten aanzien van de kennisvereisten geldt dat de RvC als collectief moet beschikken - dus aanwezig bij minimaal een van de leden - over deskundigheid op de volgende gebieden:

- a. bedrijfseconomie en financiën
- b. volkshuisvesting (inclusief wet en regelgeving)
- c. vastgoedontwikkeling en beheer
- d. de overheid
- e. arbeidsverhoudingen
- f. maatschappelijke ontwikkeling, met specifieke aandacht voor die van het (hoger) onderwijs en de studentenleefwereld

Wat betreft de ervaringsgebieden gaat het hierbij om ervaring:

- g. op het snijvlak van politiek en bedrijfsleven;
- h. met het leiden van complexe organisaties
- i. met het opereren in een eindverantwoordelijke positie.

Bij de samenstelling wordt hiermee rekening gehouden om een goede balans en voldoende complementariteit binnen de raad te bewerkstelligen. Deskundigheid van een individu op een bepaald terrein mag er overigens niet toe leiden dat deze persoon daar 'eigenaar' van wordt. Immers: alle leden zijn verantwoordelijk voor de beoordeling en toetsing van alle beleidsterreinen.

Een verdere uitwerking van genoemde kennis- en ervaringsgebieden volgt hieronder.

A. Uitwerking van het kennisgebied bedrijfseconomie en financiën

- kennis en visie op de financiële continuïteit van een maatschappelijke onderneming en van maatschappelijk rendement;
- kennis van financiën en financiële systemen van woningcorporaties;
- kennis van investeringsbeslissingen en riskmanagement;
- kennis om budgetten, begrotingen en jaarstukken en procedures van interne beheersing en control te beoordelen.

B. Uitwerking van het kennisgebied volkshuisvesting

- kennis en visie op toekomstige rollen van corporaties; op ontwikkelingen van leefbaarheid, herstructurering, woonsatisfactie en woonvormen en dergelijke;
- kennis en visie op samenwerking met corporaties en andere partijen op de lokale en regionale woningmarkt;
- kennis en inzicht in de voor woningcorporaties relevante wet- en regelgeving en belangrijkste actoren binnen de corporatiesector;
- inzicht in juridische consequenties van besluiten.

C. Uitwerking van het kennisgebied vastgoedontwikkeling en beheer

- kennis van de vastgoedmarkt en de invloedsfactoren daarop alsmede totstandkoming vastgoedtransacties;
- kennis van vastgoed- en waardemanagement;
- kennis van projectontwikkeling, juridische en financieringsconstructies plus het riskmanagement.

D. Uitwerking van het kennisgebied de overheid

- kennis van het Rijk als wetgever en toezichthouder;
- kennis van de gemeente als stakeholder en wettelijke partner;
- weten wat de rol van de politiek is.

E. Uitwerking van het kennisgebied arbeidsverhoudingen

- kennis van arbeidsomstandigheden, arbeidsvoorwaarden, medezeggenschap, de WOR en personeelsbeleid/werkgeverschap.

F. Uitwerking van het kennisgebied maatschappelijke ontwikkelingen in studenten- en starters

- kennis van ontwikkelingen op demografische en samenlevingsontwikkelingen qua multiculturele ontwikkelingen; sociaaleconomische en sociaal-maatschappelijke ontwikkelingen;
- kennis van het (hogere) onderwijs;
- weten wat er speelt in het wonen en onderwijs voor studenten en starters en de relatie kunnen leggen met de belangen van de relevante partijen en belanghouders.

G. Uitwerking van het ervaringsgebied snijvlak van politiek en bedrijfsleven

- kennis van en inzicht in politieke en bestuurlijke verhoudingen en processen.

H. Uitwerking van ervaringsgebied leiden van complexe organisaties

- kennis van en inzicht in strategische ontwikkelingsprocessen en organisatorische veranderingsprocessen;
- kennis van en inzicht in sociale processen en communicatie vraagstukken;

- kennis van en inzicht in complexere ICT processen en ondersteuning.
- I. Uitwerking van het opereren in een eindverantwoordelijke positie
 - kennis van en inzicht in het aansturen van diverse functionele gebieden;
 - kennis van en inzicht in het leiding geven aan een managementteam;
 - kennis van en inzicht in het regisseren van het krachterspel tussen verschillende disciplines.

3. Doelstelling, kerntaken en kwaliteiten van de (vice) voorzitter

De voorzitter van de Raad van Commissarissen heeft een verantwoordelijkheid voor het functioneren van de Raad van Commissarissen en haar leden. De voorzitter bezit de kwaliteiten om het groepsproces en de besluitvorming binnen de Raad van Commissarissen op een professionele wijze te kunnen leiden.

De voorzitter heeft als doel:

Waarborgen van de effectiviteit van de Raad van Commissarissen om te kunnen bijdragen aan het functioneren van de woningcorporatie door het juist invullen van de rollen toezichthouder, klankbord en werkgever.

De voorzitter ziet erop toe dat:

- De vergaderingen efficiënt, effectief en in een open sfeer plaatsvinden, waarin alle leden gelijkwaardig kunnen participeren en tijdig de informatie ontvangen die nodig is voor de goede uitoefening van hun taak;
- De raad van commissarissen als team goed kan functioneren, onverlet de eigen verantwoordelijkheid van elk lid van de raad;
- Contacten tussen de raad, het bestuur, de ondernemingsraad, Huurdersorganisaties en andere belanghebbenden goed verlopen;
- Leden van de raad van commissarissen een introductie- en opleidingsprogramma volgen;
- Het bestuur en de leden van de raad van commissarissen ten minste 1 keer per jaar worden beoordeeld op hun functioneren;
- Aandacht wordt besteed aan het intern en extern communiceren van kernwaarden en zorgen voor bekendheid van de Governancecode woningcorporaties;
- Leden van de raad van commissarissen actief bijdragen aan voorwaarden die goede besluitvorming mogelijk maken, zoals onderling respect, goed luisteren, een open oog voor andere invalshoeken, met als doel te komen tot gezamenlijke opvattingen;
- De agenda van de vergaderingen worden voorbereid in overleg met het bestuur;

De voorzitter:

- Beschikt over een ruime ervaring op het gebied van management en/of bestuur van en/of toezicht op maatschappelijke organisaties van een schaalgrootte die vergelijkbaar is met de Stichting.
- Beschikt over ruime bestuurlijke ervaring, opgedaan als voorzitter van een bestuur of van een Raad van Commissarissen;
- Heeft ervaring met en visie op Governance vraagstukken;
- Heeft kennis van bestuurlijke besluitvormingsprocessen;
- Kan omgaan met belangentegenstellingen;
- Is motiverend, spreekvaardig en representatief;
- Beschikt over samenwerkings- en consensusgerichte vaardigheden
- Heeft gevoel voor verhoudingen;

- Is zakelijk en resultaatgericht.
- Is in staat in zijn relatie tot het bestuur van de Stichting een professionele afstand te behouden;

Bij afwezigheid van de voorzitter van de Raad van Commissarissen heeft de vicevoorzitter de taak om de voorzitter van de Raad van Commissarissen te vervangen.